



## ТЕМА: ПРИЕМКА ТОВАРА НА АПТЕЧНЫЙ СКЛАД

**Цель работы:** Изучить схему приемки готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения на аптечный склад и в аптеку. Ознакомиться с основными видами товаросопроводительных документов. Провести прием фармацевтических и медицинских товаров на аптечный склад и в аптеку.

### Основные термины и определения, которые должны усвоить студенты в процессе подготовки к занятию

*Приемка товара, приемная комиссия, товаросопроводительные документы, накладная, товаротранспортная накладная, налоговая накладная, сертификат качества, реестр лекарственных средств, приемный акт, акт приемки по количеству и качеству, досье поставщика, досье покупателя.*

### Вопросы для самоподготовки

1. Основные документы, оформляемые при движении товара от поставщика к потребителю.
2. Состав и обязанности приемной комиссии.
3. Прием товара, поступившего в железнодорожных контейнерах.
4. Прием товара, доставленного автомобильным транспортом.
5. Правила приемки на аптечный склад ядовитых и наркотических лекарственных средств.
6. Документы, оформляемые при приемке товара.
7. Документы, которые оформляются при обнаружении недостачи.
8. Правила приемки товара по срокам годности.
9. В каком случае оформляется коммерческий акт?



10. Сроки предъявления претензии к поставщику по количеству и качеству товара.
11. Уполномоченное лицо и его обязанности.
12. Алгоритм проведения визуального контроля ЛС уполномоченным лицом.

### **Материально-методическое обеспечение занятия**

1. Тесты для контроля знаний студентов по теме занятий.
2. Ассортимент ГЛС.
3. Оригинал-макеты упаковок ГЛС.
4. Сопроводительная документация, поступающая с товаром: накладные, сертификаты качества и др.
5. Приказ МЗУ №436 от 30.10.2001 «Об утверждении Инструкции о порядке контроля качества лекарственных средств во время оптовой и розничной торговли».

### **Методика проведения приемки**

#### **медицинских и фармацевтических товаров**

Для выполнения заданий студент должен изучить Схему приема товара (Приложение 1), а также товаросопроводительные документы, представленные в Приложении 13.

#### **Этап 1. Подготовка складских помещений к приемке товара.**

**1.1.** Своевременно получить информацию об ожидаемой поставке товара из отдела снабжения.

**1.2.** Определить количество служащих, участвующих в разгрузке и в приемке продукции, определить состав складской техники, необходимой для выполнения разгрузки транспорта.



**1.3.** Определить потенциальные места хранения для размещения поступившей продукции.

**Этап 2. Создание приемной комиссии.**

На аптечном складе приемная комиссия формируется следующим составом:

- заведующий аптечным складом;
- заведующий производственным отделом приемки;
- заведующий производственным отделом сертификации (уполномоченное лицо по качеству);
- специалист по разбору претензий;
- материально-ответственные лица отделов хранения (кладовщики).

**Этап 3. Проверка товаросопроводительных документов.**

**3.1.** При приемке ГЛС на склад должны поступить следующие сопроводительные документы: накладная, товаротранспортная накладная, сертификаты качества (для ГЛС отечественного производства – сертификат качества производителя, для импортных ГЛС – два сертификата: первый, выданный заводом изготовителем, второй сертификат анализа), реестр.

**3.2.** При приемке товаров ограниченного аптечного ассортимента – накладная, товаротранспортная накладная, сертификаты качества, налоговая накладная.

**3.3.** При приемке изделий медицинского назначения – накладная, товаротранспортная накладная, сертификаты качества, налоговая накладная.

**3.4.** При приемке изделий медицинской техники – накладная, товаротранспортная накладная, регистрационное удостоверение, сертификат качества, сертификат соответствия, акт метрологической экспертизы,



паспорт изготовителя, методические рекомендации по эксплуатации аппарата, налоговая накладная.

#### **Этап 4. Осмотр внешнего состояния транспортных средств и пломб, разгрузка.**

Проверить наличие на транспортных средствах или на контейнерах пломб отправителя или пункта отправления, исправность пломб, оттиски на них, состояние транспортного средства, целостность транспортной упаковки.

#### **Этап 5. Приемка товара.**

Процедура приема продукции / товара состоит из трех стадий:

- разгрузка автомобильного средства и прием по общему количеству грузовых мест;
- приемка продукции / товара по наименованиям (количеству);
- приемка продукции / товара по качеству

**5.1.** Разгрузка автомобильного средства и прием по общему количеству грузовых мест;

**5.2.** Приемка продукции / товара по наименованиям (количеству);

**5.3.** Приемка продукции / товара по качеству

Приемка по качеству проводится одновременно со второй стадией.

Обязательно контролируются основные потребительские характеристики (См. Тему 4. Товароведческий анализ).

#### **Этап 6. Документальное оформление приемки продукции.**

На данном этапе происходит оформление необходимых товаросопроводительных документов, в зависимости от ситуации (безпретензионная или претензионная).



В первом случае заполняется Приемный акт и Реестр лекарственных средств, поступивших субъекту хозяйственной деятельности.

Во втором случае - Акт выгрузки и Акт приемки товаров по количеству и качеству (Коммерческий акт).

### **Этап 7. Оприходование товара и его идентификация.**

Принятый товар должен быть идентифицирован, и внесен в электронную базу данных предприятия, а также передан в отделы хранения, в соответствии с группами.

#### **Задание 1**

На аптечный склад поступили ГЛС. Провести приемку поступившего товара. Рассмотреть безпретензионную ситуацию.

Результаты приемки оформить в рабочем журнале поэтапно в виде таблицы 1.

Заполнить Приемный акт и Реестр лекарственных средств, поступивших субъекту хозяйственной деятельности (Приложение 13).

#### **Методика выполнения задания 1.**

Выполнение задания проводится в соответствии с методикой проведения приемки товара согласно этапам и пунктам 1; 2; 3.1; 4; 5; 6.; 7.

**Таблица 1**

Результаты приемки \_\_\_\_\_ ГЛС \_\_\_\_\_  
(наименование товара)

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Характеристика этапа</b>
<b>1</b>	Подготовка складских помещений к приемке товара.	
<b>2</b>	Создание приемной комиссии.	



Национальный фармацевтический университет  
Кафедра товароведения



3.1.	Проверка товаросопроводительных документов.	
4.	Осмотр внешнего состояния транспортных средств и пломб, разгрузка.	
5.	Приемка товара.	
5.1.	Разгрузка автомобильного средства и прием по общему количеству грузовых мест.	
5.2.	Приемка продукции / товара по наименованиям (количеству).	
5.3.	Приемка продукции / товара по качеству.	
5.3.1.	Органолептический (визуальный) контроль упаковки.	
5.3.2.	Маркировка вторичной упаковки ГЛС.	
5.3.3.	Определение страны-производителя по штрих-коду.	
5.3.4.	Проверка контрольной цифры штрих-кода.	
5.3.5.	Комплектность ГЛС.	
5.3.6.	Органолептический анализ товара.	
6.	Документальное оформление приемки продукции.	
7.	Оприходование товара и его идентификация.	



Проводим заполнение документов в соответствии с этапами приемки товара.

### Задание 2

На аптечный склад поступили ГЛС. Провести приемку поступившего товара. Рассмотреть претензионную ситуацию.

Результаты приемки оформить в рабочем журнале поэтапно в виде таблицы 2.

Заполнить Акт выгрузки и Акт приемки товаров по количеству и качеству (Коммерческий акт) (Приложение 13).

### Методика выполнения задания 2.

Выполнение задания проводится в соответствии с методикой приемки товара согласно этапам и пунктам 3.1; 4; 5; 6.

Таблица 2

Результаты приемки \_\_\_\_\_ ГЛС \_\_\_\_\_  
(наименование товара)

№ этапа	Наименование этапа	Характеристика этапа
3.1.	Проверка товаросопроводительных документов.	
4.	Осмотр внешнего состояния транспортных средств и пломб, разгрузка.	
5.	Приемка товара.	
5.1.	Разгрузка автомобильного средства и прием по общему количеству грузовых мест.	



**Национальный фармацевтический университет  
Кафедра товароведения**



<b>5.2.</b>	Приемка продукции / товара по наименованиям (количеству).	
<b>5.3.</b>	Приемка продукции / товара по качеству.	
<b>5.3.1.</b>	Органолептический (визуальный) контроль упаковки.	
<b>5.3.2.</b>	Маркировка вторичной упаковки ГЛС.	
<b>5.3.3.</b>	Определение страны-производителя по штрих-коду.	
<b>5.3.4.</b>	Проверка контрольной цифры штрих-кода.	
<b>5.3.5.</b>	Комплектность ГЛС.	
<b>5.3.6.</b>	Органолептический анализ товара.	
<b>6.</b>	Документальное оформление приемки продукции.	

Проводим заполнение документов в соответствии с этапами приемки товара.

**Задание 3**

Рассчитать остаточный срок годности ГЛС на момент их получения на аптечный склад. Результаты записать в таблицу 3.





Таблица 3

Расчет остаточного срока годности ГЛС

№ п/п	Наименование ГЛС	Номер серии	Срок годности	Дата получения	Остаточный срок годности на момент получения на аптечный склад, в %
1	2	3	4	5	6

Методика выполнения задания 3.

Например: рассмотрим расчет остаточного срока годности ГЛС на момент поступления товара на аптечный склад на примере таблеток «Аллохол», серия №1230607, срок годности до VI.2010. Дата получения товара 15.10.08.

1. Исходя их серии препарата 1230607 и срока годности VI.2010 можно сделать заключение, что препарат годен к применению в течение 3 лет, что составляет 36 месяцев:

$$3 \times 12 = 36$$

2. С момента производства препарата до его поступления в аптеку прошло 16 месяцев.
3. Рассчитываем оставшийся срок годности таблеток «Аллохол», в месяцах:

$$36 - 16 = 20$$

4. Рассчитываем оставшийся срок годности таб. «Аллохол», в %:



Национальный фармацевтический университет  
Кафедра товароведения



36 м – 100%

20 м – x

$$x = 20 \times 100 : 36 = 55,55\%$$

Результаты записываем в табл.

**Расчет остаточного срока годности ГЛС**

№ п/п	Наименование ГЛС	Номер серии	Срок годности	Дата получения	Остаточный срок годности на момент получения на аптечный склад, в %
1	2	3	4	5	6
1.	«Аллохол» таблетки	1230607	VI 2010	15.10.08	55,55

Заключение: Таблетки «Аллохол» по остаточному сроку годности (55,55%) не подлежат приемке на аптечный склад, в связи с тем, что остаточный срок годности должен быть не менее 80%.

**Задание 4**

На аптечный склад поступили изделия медицинского назначения. Провести приемку поступившего товара. Рассмотреть безпретензионную ситуацию.

Результаты приемки оформить в рабочем журнале поэтапно в виде таблицы 4.



#### Методика выполнения задания 4.

Выполнение задания проводится в соответствии с методикой приемки товара согласно этапам и пунктам 3.3; 5; 6.

Таблица 4

Результаты приемки \_\_\_\_\_ изделий медицинского назначения \_\_\_\_\_  
(наименование товара)

№ этапа	Наименование этапа	Характеристика этапа
3.3.	Проверка товаросопроводительных документов.	
5.	Приемка товара.	
5.1.	Разгрузка автомобильного средства и прием по общему количеству грузовых мест.	
5.2.	Приемка продукции / товара по наименованиям (количеству).	
5.3.	Приемка продукции / товара по качеству.	
5.3.1.	Органолептический (визуальный) контроль упаковки.	
5.3.2.	Маркировка упаковки и товара.	
5.3.3.	Определение страны-производителя по штрих-коду.	
5.3.4.	Проверка контрольной цифры штрих-кода.	
5.3.5.	Комплектность товара.	
5.3.6.	Органолептический анализ товара.	
6.	Документальное оформление приемки продукции.	



## Ситуационные задачи

### Задача 1.

В аптеку поступили ГЛС без сертификатов качества.

Каковы должны быть действия уполномоченного лица в данном случае?

### Задача 2.

При приемке ГЛС на аптечный склад обнаружено, что на упаковке отсутствует регистрационный номер.

Опишите действия уполномоченного лица.

### Задача 3.

В результате неправильного хранения, произошло изменение цвета вторичной упаковки ГЛС.

Дать заключение о возможности их реализации.

## Примеры тестовых заданий итогового контроля знаний

### 1. Укажите, в каких случаях оформляется коммерческий акт

- А. При повреждении груза
- Б. При обнаружении недостачи при приемке товара
- В. При несоответствии массы груза и количества мест, указанных в документах
- Г. При доставке груза железнодорожным транспортом
- Д. При доставке груза автомобильным транспортом



**2. Входной контроль качества лекарственных средств во время оптовой торговли, согласно приказу МЗУ № 436 от 30.10.2001г., осуществляется**

- А. Заведующим аптечного склада
- Б. заместителем заведующего аптечным складом – уполномоченным лицом
- В. Заведующим приемным отделом
- Г. Председателем приемной комиссии
- Д. Уполномоченным лицом

**3. Укажите документы, составляемые при приемке товара на складе в случае отсутствия расхождения**

- А. Приемный акт
- Б. Претензионное письмо
- В. Акт выгрузки
- Г. Акт об установлении расхождения
- Д. Акт экспертизы

**Литература**

1. Приказ Министерства здравоохранения Украины № 436 от 30.10.2001 г. «Об утверждении Инструкции о порядке контроля качества лекарственных средств во время оптовой и розничной торговли».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року № 1075 «Програма боротьби з виробництвом та розповсюдженням фальсифікованих лікарських засобів на 2003-2008 роки».
3. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6 (с изменениями от 29.12.73 и от 14.11.74).
4. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (с изменениями от 29.12.73 и от 14.11.74).



5. Инструкцией о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов, утвержденной Госарбитражем СССР 15 октября 1990 года.
6. Руководство 42-01-2002 Лекарственные средства. Надлежащая практика дистрибуции. К., Морион.-2002.-12 с.
7. Обеспечение качества потребительских товаров: зарубежный опыт. – М.: Издательство стандартов, 1991. - 96 с.
8. Варченко В.Г. Пропозиції щодо боротьби з фальсифікацією лікарських засобів // Фармацевтичний журнал. – 2000. - № 3. – С. 47.
9. Варченко В., Пилипенко І., Остриця Т. Стратегія захисту світового фармацевтичного ринку від фальсифікованих лікарських засобів. Масштаб проблеми та шляхи її вирішення в Україні //Вісник фармакології та фармації. – 2003.- №1. - С. 12-22.
10. Варченко В.Г., Сур С.В. Візуальні методи для виявлення підроблених або субстандартних лікарських засобів. К.: Моріан, 2001. – 16 с.
11. Гончарук Т. «Фальсификаты и субстандарты» – две стороны одной монеты //Провизор. – 2002. - № 7. – С. 3.
12. Кучерук О. Фальсифікація ліків: як їй запобігти // Еженедельник “Аптека”. – 2003. - № 46. – С. 81.
13. Мешковский А.П. Фальсифицированные лекарственные средства: состояние проблемы // Фарматека. 1998. - № 1. –С. 9-13.
14. Поликарпов И.С., Закусиллов А.П. Идентификация товаров. – К. – 2005. - 271 с.